

KENGNE REGINE

2170 Rue Marie-Claire, Saint-Jérôme (QC) J7Y 4M9

Téléphone : 438-836-3184

Courriel : _____

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Obtenir un poste de travail général afin de contribuer efficacement aux opérations quotidiennes par ma rigueur, ma rapidité d'exécution et mon sens des responsabilités.

PROFIL

Travailleuse fiable, ponctuelle et organisée, possédant de l'expérience en service à la clientèle, encaissement et entretien commercial. Habituee à travailler debout de longues heures et à effectuer des tâches physiques. Capable de suivre des consignes précises et de travailler en équipe.

COMPÉTENCES

- Travail manuel et tâches physiques
- Entretien et nettoyage commercial
- Service à la clientèle
- Gestion de caisse et manipulation d'argent
- Respect des normes d'hygiène et sécurité
- Rapidité d'exécution
- Sens de l'organisation
- Autonomie et esprit d'équipe

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Caissière et entretien ménager – 237 Market, Saint-Jérôme, QC (Novembre 2025 – Présent)

- Opérer la caisse et traiter les paiements
- Accueillir et servir la clientèle
- Nettoyage des planchers, surfaces et espaces communs
- Réapprovisionnement des rayons
- Organisation des produits en magasin
- Maintien d'un environnement sécuritaire et propre

Réceptionniste – 9349-1660 Québec Inc., Québec (Janvier 2025 – Novembre 2025)

- Accueil des visiteurs
- Réponse aux appels téléphoniques

- Classement et organisation des dossiers
- Soutien administratif
- Gestion des priorités

FORMATION

Diplôme d'études secondaires (Secondaire 5) – Douala, Cameroun, 1998

LANGUES

Français : Courant

Anglais : Fonctionnel

RÉFÉRENCES

Disponibles sur demande.