

XIOMARA ANTONIA DIPRES DE LA CRUZ  
1-2154 ; rue dollars Longueuil QC J4K 4N8  
CELLULAIRE +1 438 357 8590  
EMAIL [Xdipres@gmail.com](mailto:Xdipres@gmail.com)

## **COMPÉTENCES:**

- Excellente capacité d'organisation et de gestion du temps
- Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe
- Capacité à suivre les instructions et les consignes de sécurité
- Excellente capacité d'organisation et de gestion du temps
- Connaissance des normes d'hygiène et de sécurité
- Aptitude à travailler de manière autonome et en équipe
- Capacité à suivre les instructions et les consignes de sécurité
- Souci du détail et minutie dans l'exécution des tâches

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

### **Préposé à l'entretien ménager, (2014-2023)**

- Responsable de l'entretien et du nettoyage des bureaux, salles de réunion et espaces communs
- Utilisation d'équipements de nettoyage et de produits d'entretien adaptés
- Respect des normes d'hygiène et de propreté
- Collaboration avec l'équipe pour assurer un environnement de travail propre et sécuritaire
- Souci du détail et minutie dans l'exécution des tâches

### **Opérateur de machine, (2004-2010) :**

- Réglage et programmation des machines selon les spécifications techniques
- Surveillance et maintenance préventive des machines pour assurer leur bon fonctionnement
- Contrôle qualité des pièces produites pour garantir leur conformité aux normes
- Respect des consignes de sécurité et des procédures de travail en vigueur
- Utilisation d'équipements de production automatisée pour la fabrication de composants électroniques

- Manipulation de différents types de machines (découpe laser, soudure, assemblage, etc.)
- Suivi des indicateurs de production et proposition d'améliorations pour optimiser l'efficacité des machines
- Travail en équipe pour atteindre les objectifs de production

**Caissière, (2011-2012) :**

- Gestion des transactions monétaires
- Tenue de la caisse et clôture en fin de journée
- Réapprovisionnement des rayons et conseils aux clients
- Accueil des clients et encaissement des achats
- Apprentissage des techniques de gestion de caisse
- Respect des normes de sécurité et de confidentialité

**FORMATION :**

Diplôme d'études secondaire

**LANGUES :**

Espagnol

Français (actuellement étudiante en français)