

STÉPHANIE LÉGARÉ

514-632-3515



steph.legare09@gmail.com



676 Adolphe-Chapleau, Bois-des-Filion



PROFIL

Sociale et rigoureuse, je possède une solide expérience en service à la clientèle, en administration ainsi qu'en formation. Dotée de compétences en organisation, en analyse et en gestion de dossiers, je m'adapte rapidement aux diverses outils numériques et collabore efficacement avec les équipes en place.

FORMATION

Cégep de Sherbrooke

AEC en technique de gestion de projets
Présentement en cours à temps partiel

Ecole Hôtelière de Montréal

Cuisine d'établissement
2006-2007

Ecole secondaire Pointe-Aux-Trembles

Diplôme étude secondaire
1997-2002

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Excellentes aptitudes en communication
- Esprit d'équipe
- Gestion du stress et des priorités
- Grande capacité d'adaptation
- Autonomie et initiative

COMPÉTENCES TECNIQUES

- Maitrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook et Power Point)
- Connaissance des outils collaboratifs (teams, zoom, google Workspace)
- Suivi de correspondance (courriels, lettres, appels)

PARCOURS PROFESSIONNEL

Spécialiste implantation et formation Priorx

Familiprix, siège social 2024 - actuellement

- Animation de formations à distance ou en présentiel pour les employés d'officine.
- Création de documentation de formation numérique
- Collaboration avec l'équipe pour répondre aux questions des membres et à la création de projets.
- Maintien de liens courtois et efficaces avec les membres Familiprix.

Adjointe administrative

Etpo Géodex 2022-2023

- Soutien administratif complet aux chargés de projets et au vice-président.
- Prise en charge des facturations et des comptes de carte de crédit des employés.
- Planification de la logistique des réunion et la coordination des événements corporatifs

Agente de main d'oeuvre

Commission de la construction du Québec 2018-2022

- Analyser les demande de reconnaissance d'heure des salariés
- Vérifier l'exactitude des demande en communiquant avec les employeurs
- Rédaction de correspondance interne et externe pour rendre ma décision.

Agente en assurance invalidité

Commission de la construction du Québec 2016-2018

- Évaluation de l'admissibilité des demandes d'invalidité des travailleurs de la construction.
- Gestion simultanée de plusieurs dossiers avec rigueur, assurant l'exactitude des paiements.
- Rédaction de rapports détaillés à la suite des communication téléphonique avec les bénéficiaires.